

PLAVINU PILSĒTAS 1. BIBLIOTĒKAS LIETOŠANAS NOTEIKUMI

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Pļaviņu pilsētas 1. bibliotēka ir Pļaviņu pilsētas pašvaldības struktūrvienība, kuras bezmaksas un maksas pakalpojumus ir tiesības izmantot visiem Pļaviņu pilsētas administratīvajā teritorijā dzīvojošajiem iedzīvotājiem.

1.2. Pļaviņu pilsētas 1. bibliotēkas un bibliotēkas lietotāju tiesības un pienākumus nosaka Latvijas Republikas likumi, un Pļaviņu pilsētas 1. bibliotēkas nolikums.

1.3. Pļaviņu pilsētas 1. bibliotēkas lietošanas noteikumus apstiprina Pļaviņu pilsētas dome.

2. BIBLIOTĒKAS LIETOTĀJU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN PIERAKSTĪŠANĀS KĀRTĪBA

2.1. Bibliotēkas lietotāju tiesības:

- bez ierobežojumiem izmantot bibliotēkas iespieddarbu krājumu un informācijas sistēmas gan abonementā, gan lasītavā,
- saņemt pilnīgu informāciju par bibliotēkas krājumu,
- saņemt iespieddarbus vai to kopijas no citu bibliotēku krājumiem starpbibliotēku abonementa veidā, ja bibliotēkā šo izdevumu nav,
- piedalīties visos bibliotēkas rīkotajos publiskajos pasākumos,
- izmantot bibliotēkas bezmaksas un maksas pakalpojumus,
- ja bibliotēkas lietotāji ir invalīdi ar kustību un redzes traucējumiem, viņiem ir tiesības saņemt bibliotēkas pakalpojumus savā dzīves vietā,
- saņemt pilnīgu informāciju par bibliotēkas finanšu līdzekļu izlietojumu.

2.2. Bibliotēkas lietotāju pienākumi:

- ievērot bibliotēkas lietošanas noteikumus, saudzīgi izturēties pret lietošanā nodotajiem iespieddarbiem;
- atlīdzināt bibliotēkai radušos zaudējumus vai samaksāt kavējuma naudu bibliotēkas lietošanas noteikumos norādītajā apmērā un kārtībā, ja iespieddarbs sabojāts, noteiktā laikā vai vispār nav atdots bibliotēkai.

2.3. Pierakstīšanās kārtība:

- pierakstoties bibliotēkā, obligāti jāuzrāda pase,
- pierakstoties bibliotēkā, bibliotēkas lietotājam jāiepazīstas ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem un ar savu parakstu lietotāja formulārā jāapstiprina sava apņemšanās ievērot šos noteikumus, - personām, kas nav Pļaviņu pilsētas administratīvās teritorijas iedzīvotāji, ir tiesības izmantot bibliotēkas krājumus tikai lasītavā.

Blakus esošo pagastu iedzīvotāji un personas, kas mikrorajonā dzīvo uz laiku (komandējumā, atvaļinājumā), izņēmuma gadījumos var saņemt grāmatas uz mājām pēc drošības naudas iemaksāšanas Ls.3.- (Trīs lati). Par iemaksāto summu lasītājam izsniedz kvīti.

Ja lietotājs izbeidz saistības ar bibliotēku - visas grāmatas tiek nodotas atpakaļ bibliotēkai, tad viņš saņem atpakaļ savu iemaksāto drošības naudu.

3. BIBLIOTĒKAS PAKALPOJUMU IZMANTOŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Bibliotēkas bezmaksas pakalpojumi:

grāmatu, žurnālu, laikrakstu un citu dokumentu izsniegšana pēc lietotāju pieprasījuma abonementā vai lasītavā,

- konsultācijas iespieddarbu, katalogu, kartotēku un datu bāzu izmantošanai,
- bibliotekāro, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšana,
- bibliotēkas organizēti publiskie pasākumi (izstādes, pārrunas, tematiski pasākumi, tikšanās).

3.2. Bibliotēkas maksas pakalpojumi:

3.2.1. Kopiju izgatavošana, reproducēšana, izmantojot bibliotēkas kopējamo iekārtu.

- A formāts - maksa par vienu kopiju Ls 0.05
- A formāts - maksa par vienu kopiju Ls 0.10

3.2.2. Datora un interneta izmantošana- bezmaksas

3.2.3. Skenēšana- maksa par vienu lapu Ls 0.10

3.2.4. Faksa nosūtīšana- Ls 0.40

Izdrukas: melnbaltā lapa - Ls 0.10

krāsainā lapa - Ls 0.20

3.2.5 Izmantojot starpbibliotēku abonementu, lietotājs apmaksā pasta izdevumus.

3.3. Iespieddarbu izsniegšanas kārtība bibliotēkas lietotājiem:

- abonementā grāmatas izsniedz uz 15 dienām (vienā reizē līdz 5 grāmatas). Jaunieguvumus izsniedz uz 10 dienām (vienā reizē 1-2 grāmatas),
- lasītavas uzziņu fonds un jaunākā periodika tiek izsniegta tikai lietošanai uz vietas,
- lasītavas materiālu izmantošanas laiks - 5 dienas,
- par katru no saņemtajiem iespieddarbiem nešanai uz mājām, lietotājs parakstās formulārā, -
- saņemt jaunus iespieddarbus lietotājam ir tiesības tikai tad, ja savlaicīgi nodoti iepriekš saņemtie,
- atsevišķi - mazāk pieprasītu iespieddarbu lietošanas termiņu pēc lasītāja lūguma var pagarināt,
- paaugstināta pieprasījuma iespieddarbiem, lietošanas termiņš, pēc bibliotekāra ieskatiem, var tikt samazināts, lietotāju par to brīdinot,
- lasītāji, kas noteiktajā termiņā savas saistības ar bibliotēku nav nokārtojuši, mutiski vai rakstiski tiek brīdināti,
- bibliotēkai ir tiesības no lasītāja iekasēt soda naudu Ls- 0.01 par katru nokavēto dienu,
- samaksājot soda naudu, lasītājs saņem kvīti,
- soda naudu var aizvietot ar jaunizdotajām grāmatām vai uzziņu literatūru, kuru bibliotekārs atzīst par noderīgu bibliotēkas fonda papildināšanai, atbilstoši soda naudas apmēram.

3.4. Lietotājiem ir aizliegts:

- apzināti neatdot paņemtos iespieddarbus,
- iznest no bibliotēkas nepiereģistrētus iespieddarbus un citus dokumentus,

- bojāt bibliotēkas krājumā esošos iespieddarbus, kā arī bibliotēkas inventāru,
- iespieddarbos izdarīt atzīmes, svītrojumus, plēst vai izgriezt lapas, attēlus u.c. Par pamanītajiem bojājumiem jāziņo bibliotēkai.

3.5. Lietotāju, kuri izdarījuši bibliotēkai kaitējumu, pienākumi:

- nozaudējot iespieddarbus vai citus dokumentus no bibliotēkas krājuma, tie attiecīgi jāatvieto ar tādiem pašiem vai līdzvērtīgiem,
- ja lietotājs nevar atvietot nozaudētos iespieddarbus, tad viņam jāatlīdzina to vērtība naudas izteiksmē, pretī saņemot kvīti,
- sevišķi nozīmīgu iespieddarbu vērtība jāatlīdzina divkārtīgā apmērā, samaksājot naudā un pretī saņemot kvīti,
- ja lietotājs atsakās labprātīgi atlīdzināt nodarītos zaudējumus, tad šo summu piedzen tiesas ceļā tiesas izdevumus sedz vainīgā persona.

3.6. Lietotājus, kuri neievēro bibliotēkas lietošanas noteikumus, ļaunprātīgi traucē darbu citiem lietotājiem vai bibliotēkas darbiniekiem, izslēdz no bibliotēkas lietotāju sarakstiem uz laiku no 1 mēneša līdz 1 gadam. Par atkārtotiem pārkāpumiem pavisam.

Pļaviņu pilsētas 1. bibliotēkas vadītāja

I. Osīte