

Pļaviņu pilsētas bērnu bibliotēkas lietošanas noteikumi

1. Vispārīgie jautājumi.

Pļaviņu pilsētas bērnu bibliotēka ir kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kuras pakalpojumus ir tiesības izmantot visiem Pļaviņu pilsētas iedzīvotājiem.

Pļaviņu pilsētas bērnu bibliotēkas lietotāju pienākumus un tiesības nosaka Bibliotēku likums, Bibliotēkas nolikums un iekšējās kārtības noteikumi.

Bibliotēkas izmantošanas noteikumu izmaiņas un papildinājumus ierosina bibliotēka un apstiprina Pļaviņu pilsētas Dome.

2. Lietotāja tiesības un pienākumi.

Lietotājam ir šādas tiesības:

- 1) saskaņā ar bērnu bibliotēkas izmantošanas noteikumiem- brīvi izmantot visus bibliotēkas krājumus, informācijas meklētājsistēmas un datu bāzes;
- 2) saņemt pilnīgu informāciju par bibliotēkas krājumu sastāvu;
- 3) saņemt lasīšanai iespieddarbus, izmantojot Starpbibliotēku abonementu (SBA);
- 4) izmantot bibliotēkas bezmaksas un maksas pakalpojumus;
- 5) piedalīties bibliotēkas sabiedriskajā dzīvē .

Bibliotēkas apmeklētājiem- skolēniem un visiem, kas nemācās Pļaviņu pilsētas skolās ir tiesības:

- izmantot bibliotēkas krājumus;
- pierakstīties bērnu bibliotēkā .

Lietotājam ir pienākums:

- ievērot bibliotēkas izmantošanas noteikumus;
- izmantošanas noteikumos paredzētajā kārtībā atlīdzināt bibliotēkai nodarīto zaudējumu par iespieddarba vai cita dokumenta sabojāšanu, nozaudēšanu un neatgriešanu .

3. Lietotāja pierakstīšanās kārtība.

- Pierakstoties bibliotēkā lietotājam jāiepazīstas ar tās izmantošanas noteikumiem, un ar savu parakstu uz lasītāju formulāra vāka jāapstiprina šo noteikumu ievērošana.

- Lietotāja- pirmsskolas vecuma bērna, skolēna formulārā uzrāda ziņas par viņu vecāku vai personas, kura ir atbildīga par šo bērnu, darba vietu un mājas adresi.

- Pierakstoties bibliotēkā, lietotājam izsniedz Lasītāja karti, kas dod tiesības izmantot bibliotēkas pakalpojumus.

- Mainot dzīvesvietu lietotājam tas jāpaziņo bibliotēkai nākamā apmeklējuma laikā.

4. Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas kārtība.

4.1. Maksas pakalpojumi Pļaviņu pilsētas bērnu bibliotēkā.

- kopiju izgatavošana (A – 4 formāta lapa vienpusējam tekstam – Ls 0,05

- kopiju izgatavošana (A – 3 formāta lapa vienpusējam tekstam - Ls 0.10)

- Izdruka:

melnbalta – par 1 lappusi (A – 4 formāts) Ls 0.10

krāsainā – par 1 lappusi (A – 4 formāts) Ls 0.20

- Informācijas ierakstīšana disketē – kopā ar disketes cenu – Ls 0.50

- Informācijas ierakstīšana CD – kopā ar diska cenu – Ls 0.70

- Skenēšana – par 1 lpp. attēla vai teksta atpazīšanu – Ls 0.20

- Dokumentu pasūtīšana – Starpbibliotēku abonementa pakalpojumi – pasta izdevumi

- Elektroniskās kopijas sūtīšana – pa e –pastu – Ls 0.50.

4.2. Bibliotēkas bezmaksas pakalpojumi:

- grāmatu, žurnālu, laikrakstu un citu dokumentu izsniegšana pēc lietotāju pieprasījuma;

- brīvi izmantot bibliotēkas informācijas meklētājsistēmas un datu bāzes;

- saņemt lasīšanai iespieddarbus un citus dokumentus no bibliotēkas krājuma vai pasūtīt tos no Starpbibliotēku abonementa (SBA) un Starptautiskā starpbibliotēku abonementa (SSBA) kārtā no citu Latvijas un ārvalstu bibliotēku fondiem.

-Lietotājam ir jāievēro saņemto iespieddarbu lietošanas termiņš. Tas nedrīkst pārsniegt 15 dienas.

- Lietotājiem līdznešanai izsniedz ne vairāk kā 5 grāmatas un žurnālus - ne vairāk kā viena gada komplektu (12eks.)

- Lietotājam aizliegts izņest no bibliotēkas neregistrētus iespieddarbus.

- Lietotājs no jauna var saņemt iespieddarbus tikai tad, kad atnesis atpakaļ iepriekš saņemtos, kuru lietošanas termiņš notecējis.

- Termiņu pēc lietotāja lūguma var pagarināt, ja materiālu neprasa citi lietotāji. Savukārt, ja daudz pieprasīts iespieddarbs ir tikai vienā eksemplārā, bibliotēkām ir tiesības saīsināt lietošanas termiņu.

- Lietotājiem ,kas nozaudējuši vai sabojājuši iespieddarbu tā, ka tas vairs nav izmantojams citiem lietotājiem- tas jāaizvieto ar satura un cenas ziņā līdzvērtīgu vai tādu pašu.

- Atbildību par iespieddarbu sabojāšanu vai nozaudēšanu , ko izdarījis nepilngadīgs lasītājs, nes viņu vecāki, aizbildņi.

- Lietotājiem, kuri neievēro bibliotēkas izmantošanas noteikumus, tiek liegta iespēja izņemt iespieddarbus līdznešanai, var izmantot tikai uz vietas.

- Lietotājus, kuri neievēro šos noteikumus, izslēdz no bibliotēkas lietotāju sarakstiem uz laiku no 1. mēneša līdz 1. gadam .

Pļaviņu pilsētas bērnu bibliotēkas vadītāja

Gunta Grandāne